ARTUKLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ'NE

KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ-VELİ VE İŞVERENLERİN DİKKATİNE

1. Kayıt yaptıracak öğrenci kayıt tarihinde 19 yaşından gün almamış ise "ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ" ni (3 adet) doldurunuz. .
2. Tüm belgeleri mürekkepli kalem ve/veya tükenmez kalemle okunaklı, (silinti kazıntı olmadan) eksiksiz doldurunuz.
3. Kayıt tarihinde 19 yaşından gün almamış olanların sözleşmeleri öğrenci, öğrenci velisi, usta öğretici tarafından imzalanıp işyeri kaşesi basıldıktan sonra, Sözleşme Merkez Müdürlüğümüz tarafından imzalanarak yürürlüğe girecektir.
4. İşveren ve/veya Usta Öğreticinin ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin fotokopileri mutlaka kayıt dosyasına ilave edilecektir. (Usta öğreticilik belgesi olmayan ustalar da mutlaka usta öğreticilik kursuna müracaat edeceklerdir. Aksi takdirde çırak öğrenciler kaydedilmeyecektir.)
5. İşverenin ustalık belgesi yok ise çırak kaydı yaptırabilmek için yanında ustalık ve usta öğreticilik belgeleri bulunan bir usta öğreticiyi çalıştırıyor olmalıdır. Bu durumda çalışan ustanın, ustalık ve usta öğreticilik belgesi fotokopileri, bu işyerinde Usta Unvanı ile çalıştığını gösterir "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" veya Kayıt yapılan tarihin bir önceki ayın SGK işyeri aylık prim dökümü konularak çırak kaydı yapılabilir.
6. Kimlik fotokopileri 15 yaşını dolduranlar için mutlaka fotoğraflı olacaktır. Kimlik belgelerinde

T.C. Kimlik numarası mutlaka olacaktır.

1. Sağlık raporu, çalıştığı mesleği yapmaya engel bir durum olmadığını belirtir şekilde olmalıdır. (Sağlık Raporu; Sağlık Ocağından alınacaktır. Sağlık Kurulu Raporu gerektiren durumlarda, Resmi Devlet Hastanesinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu alınacaktır.)
2. Çıraklık Sözleşmesinin bir tanesi veli de, bir tanesi işveren de, bir tanesi de okulda öğrencinin dosyasında kalacaktır.
3. Kayıtlar her yıl boyunca devam eder. Ancak Aralık ayının son iş gününden sonra kayıt yaptıracaklara, o yıl için not verilmeyecek, sınıf atlayamayacak ve Devlet katkısından faydalanamayacaklardır. Kayıt yaptıracak olanlar, kayıt dönemindeki son iş gününden bir gün önce evraklarını tamamlayarak müracaat etmek zorundadırlar.
4. Tüm öğrencilerimize ödül ve disiplin işlerinde, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
5. Teorik eğitimle ilgili devamsızlıkların hesaplanmasında gün sayısı esas alınır. Okul devamsızlığı 6 gündür; öğrencinin devamsızlığının 6,5 gün olması durumunda, öğrencinin okulla ilişiği kesilip işyeri sözleşmesi fesh edilerek sigorta çıkışı yapılır.
6. İşyerine 3 gün aralıksız devam etmeyen öğrencinin Müdürlüğümüze bildirilmesi zorunludur. Bildirimde bulunmayan işverenler o döneme ait SSK primlerini cezalı öderler ve yasal soruşturma yapılır.
7. Pratik eğitim aylık devam-devamsızlık çizelgesi, öğrencinin pratik eğitimi devam ettiği sürece işyeri sahibince doldurulup ait olduğu ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Müdürlüğümüze işveren tarafından gönderilecektir.
8. Tüm öğrenci, öğrenci velileri ve işverenler imzaladıkları sözleşmeleri okuyarak, şartlarını yerine getirmek zorundadırlar.

**İSTENEN EVRAKLAR:**

1. Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi (Aslı onaydan sonra iade edilecektir)
2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Fotoğraflı ve T.C kimlik numaralı)
3. Biyometrik Fotoğraf (2 Adet)
4. İşyeri sahibinin veya ustasının “USTALIK BELGESİ” fotokopisi
5. İşyeri sahibinin veya ustasının “USTAÖĞRETİCİLİK BELGESİ” fotokopisi
6. Çıraklık Sözleşmesi