

# Belge Kayıp İşlemleri

## BELGE KAYIPLARINDA YAPILACAK İŞLEMLER:

Ortaöğretim Yönetmeliği gereğince;  
Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık veya öğrenim durum belgesini kaybedenlere bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durum belgesi verilir.  
Belgesini ikinci defa talep edenlere bu belge verilmez.  
Ancak durumları yazıyla ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.  
Bu nedenle okuldan alınan belgelerin özenle saklanması ve korunması gerekmektedir.  
Belgelerin asılları hiçbir yere verilmemelidir. Gerekirse onaylı fotokopisi verilmelidir.  
Belgeler öğrencilerin kendilerine veya velilerine verilmektedir. Bunun dışında belgelerin başka kimselere verilmesi mümkün değildir.

**NOT:** Aldığınız belgelerin asıllarını işyerinize asmanız halinde zamanla güneş ve diğer ışıklardan etkilenecek şekilde solmakta ve okunamaz hale gelmektedir. Bunu önlemek için belgenin renkli fotokopisi çekilir ve aslı bir dosyada hazır bulundurulmak şartıyla fotokopisi duvara asılabilir. Fotokopisi soldukça bir yenisi ile değiştirilir.

Belgesini kaybedenler, aşağıda örneği gösterilen ilgili dilekçe ile Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak, "belge aldığına dair yazıyı" alabilir.

## BELGE KAYIP BAŞVURU DİLEKÇESİ

T.C. No : .....

Adı Soyadı : .....

Ana / Baba Adı : ..... / .....

Doğum Yeri ve Tarihi : ..... / ..... / .....

Belge Türü : Kalfalık / Ustalık / Usta Öğreticilik

Belge Meslek Alanı : .....

Belge Meslek Dalı : .....

### ARTUKLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Merkezinizden yukarıda bilgileri yazılı ..... / ..... / ..... tarih ve ..... No ile almış olduğum belgemi kaybettim.

Söz konusu belgeyi aldığıma dair tarafıma bir yazının verilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 202 .....

Adı, Soyadı  
İmzası

### **ADRES:**

.....

.....

.....

**Telefon:** .....

**e-Posta:** .....