

Öğrenci İş Yeri Değişikliği

ÖĞRENCİ İŞ YERİ DEĞİŞİKLİĞİ

Öncelikle;

1- Öğrenci işyeri değişikliğinin yapılabilmesi için önceki işyerinden ayrıldığını dair "ÖĞRENCİ SÖZLEŞME FESH DİLEKÇESİ" nin Müdürlüğümüze verilmesi gerekmektedir.

İş yeri değişikliği için sözleşme aşağıdaki linkten indirilerek yada okulumuzdan alınarak doldurulur.

İşyeri Değişikliği İçin İstenen Belgeler:

- 1. Sözleşme** (Eksiksiz Olarak Doldurularak İşveren ve Veli tarafından imzalanmış olacaktır.)
- 2. Ustalık Belgesi**
- 3. Usta öğreticilik Belgesi**
- 4. Vergi Levhası** (Güncel olmalıdır eski tarihli vergi levhası kabul edilmemektedir.)

Mesleki Eğitim Fakültelerinden alınmış olan diplomalar; hem ustalık hem de usta öğreticilik belgesi yerine geçmektedir.

Mühendislik fakültelerinden alınmış olan diplomalar ise sadece ustalık belgesi yerine geçmektedir.

Ustalık, Usta Öğreticilik belgelerindeki isimle Vergi Levhasındaki isim aynı ise başka belgeye gerek yoktur.

Aynı değilse ortaya iki farklı uygulama çıkmaktadır;

1- Vergi levhasındaki isimle Ustalık ve Usta Öğreticilik belgelerindeki isim farklı ise yani usta o iş yerinde çalışansa, durumunu resmi olarak belgelendirmek zorundadır. Sigortalılık belgesi veya son ayın maaş bordrosu evrakların arasına eklenmek zorundadır.

2- Vergi levhasında isim yoksa yani firma şirketse ve Ustalık, Usta Öğreticilik Belgeleri firma sahibininse;

Şirketin Ticaret Sicil Gazetesinin -kuruluş- firma ismi ve şahsın isminin bulunduğu sahifelerin fotokopisi,

Ustalık, Usta Öğreticilik Belgeleri çalışan birine aitse, sigortalılık belgesi veya son ayın maaş bordrosu evrakların arasına eklenmek zorundadır.

İş Yeri değişikliği kesin kaydı için, belgelerin asıllarının öğrenci/veli/usta tarafından okulumuza getirilmelidir.